

## Zertifikatsablauf – Was ist zu tun?

### 1 Zertifikatsablauf – Was ist zu tun?

#### 1.1 Über dieses Dokument

In diesem Dokument erfahren Sie, was zu tun ist, wenn Ihr Postfachzertifikat abläuft.

#### 1.2 Hintergrund

Das Postfachzertifikat eines beSt-Postfachs ist nach dem Download an der Steuerberaterplattform zwei Jahre gültig. Das Gültigkeitsdatum kann nach einer Anmeldung an der Steuerberaterplattform in der Postfachverwaltung eingesehen werden. Um das Postfach nach Ablauf weiterhin nutzen zu können, muss das Postfachzertifikat in der Fachsoftware erneuert werden.

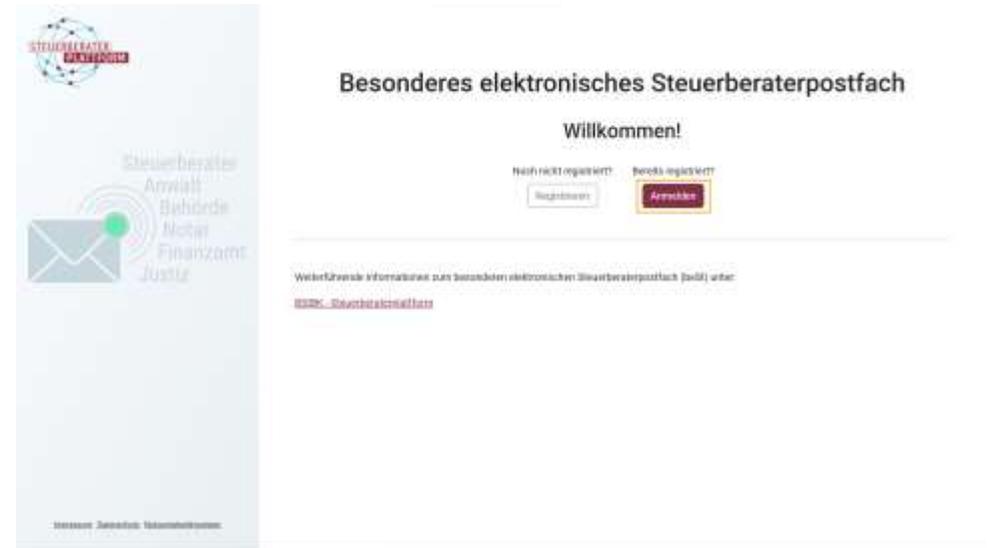
Über eine eingerichtete E-Mail-Benachrichtigung werden Sie über den Ablauf des Zertifikats rechtzeitig informiert.

#### 1.3 Vorgehen

**Hinweis:** Dieses Dokument gibt es auch als gleichnamiges [Klick-Tutorial!](#)

##### Teil 1: Download eines neuen Zertifikats an der Steuerberaterplattform

Schritt 1: Im Self-Service der Steuerberaterplattform anmelden.

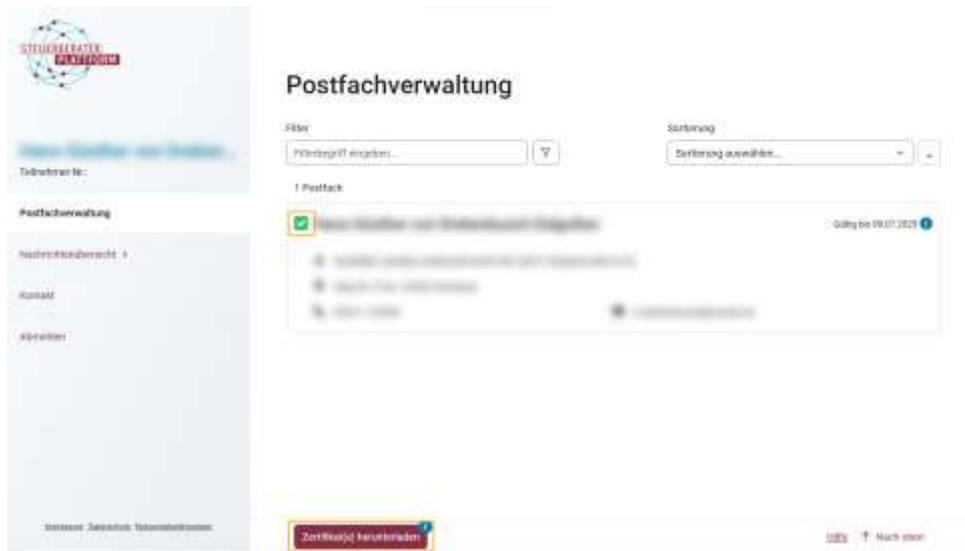


Nach der Authentifizierung mit dem Personalausweis gelangen Sie in Ihre Postfachverwaltung.

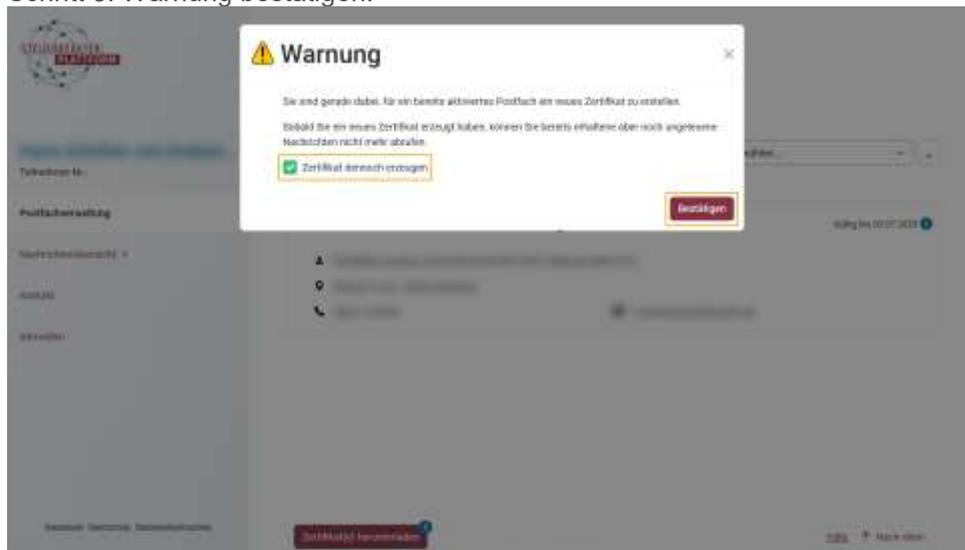
Schritt 2: Kontrollkästchen aktivieren und auf „Zertifikat(e) herunterladen“ klicken.

**Hinweis:** Es ist möglich gleichzeitig mehrere Zertifikate zu erneuern. In diesem Fall den Haken bei allen gewünschten Postfächern setzen und gemeinsam herunterladen. Es entsteht eine ZIP-Datei.

## Zertifikatsablauf – Was ist zu tun?

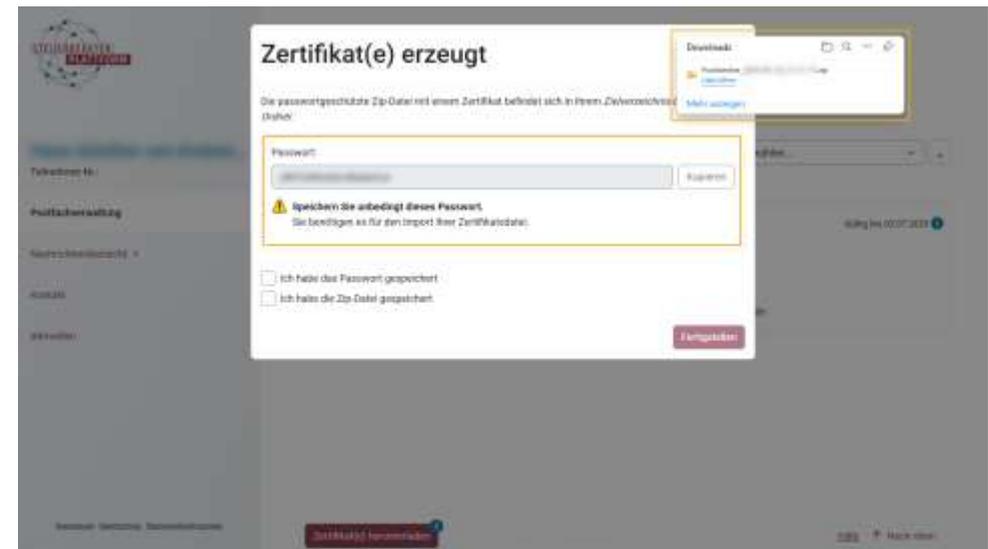


Schritt 3: Warnung bestätigen.



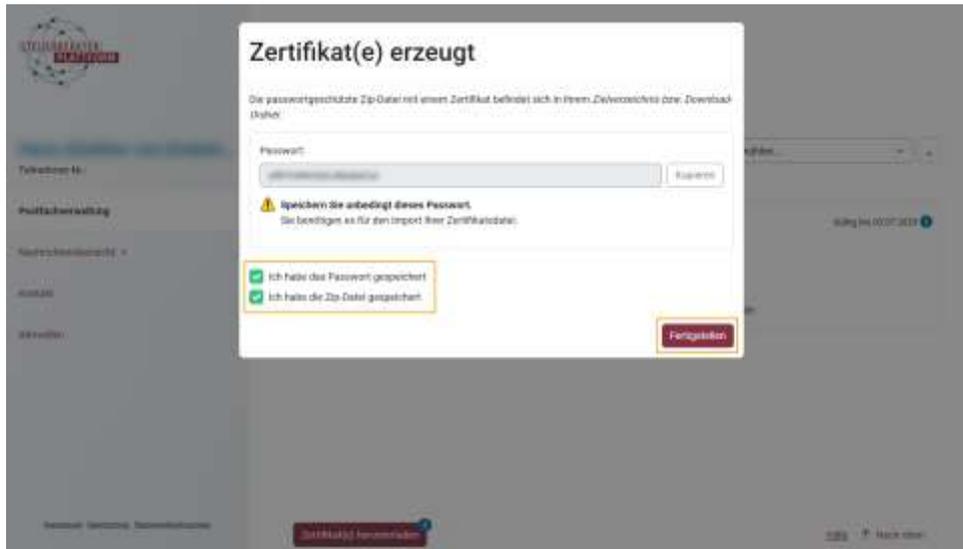
Schritt 4: Passwort kopieren und sicher abspeichern.  
(Tipp: Passwort am besten in einen Editor abspeichern. Bei Worddateien kommt es häufig zu Fehlern beim Import aufgrund mitkopierter Leerzeichen.)

Schritt 5: ZIP-Datei vom Downloadordner in einen beliebigen Ordner sicher abspeichern.



Schritt 6: Beide Kontrollkästchen aktivieren und auf „Fertigstellen“ klicken.

## Zertifikatsablauf – Was ist zu tun?



### Teil 2: Austausch des Zertifikats in der Fachsoftware

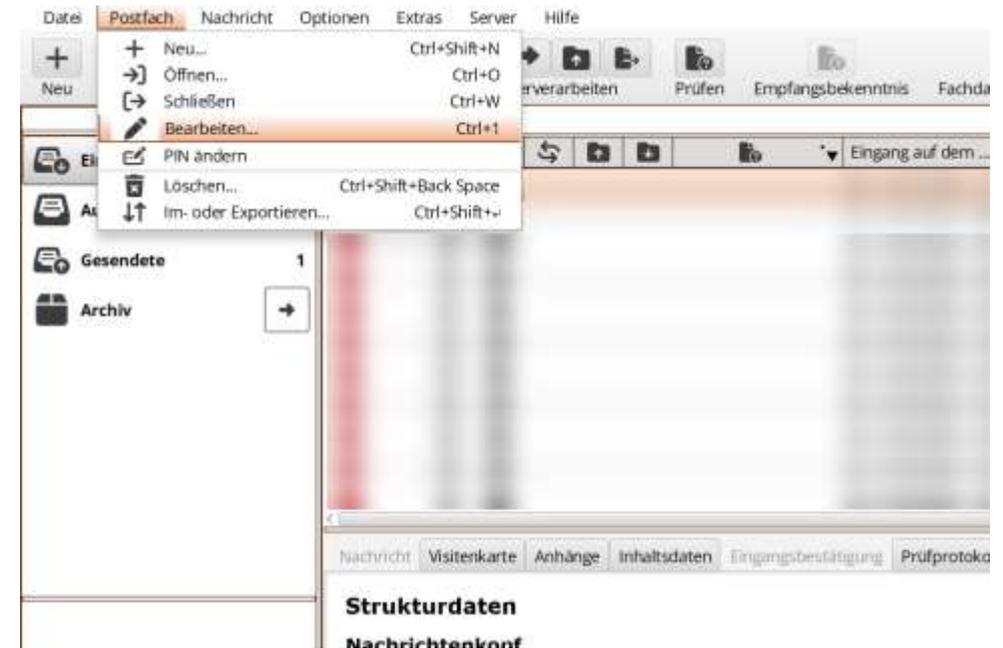
Wie Sie das Zertifikat in Ihrer Fachsoftware austauschen können, erfahren Sie von Ihrem Fachsoftwarehersteller.

Für einen Austausch der Zertifikatsdatei in der COM Vibilia StB-Edition folgen nun weitere Schritte:

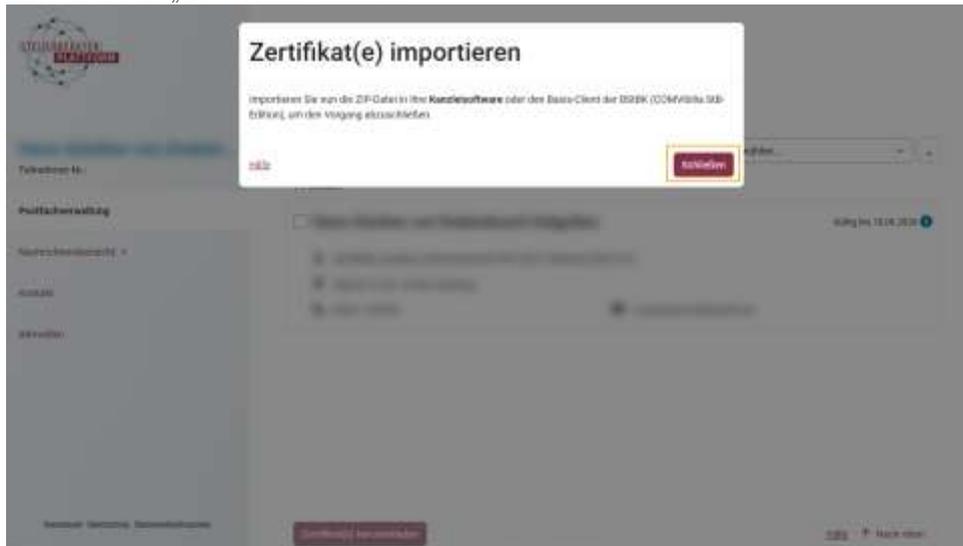
Schritt 1: COM Vibilia StB-Edition öffnen.

Schritt 2: Nachrichten noch einmal abrufen.

Schritt 3: Auf „Postfach > Bearbeiten“ klicken.



Schritt 7: Auf „Schließen“ klicken.



## Zertifikatsablauf – Was ist zu tun?

Schritt 3: Auf Auswählen klicken.



Schritt 4: Neue Zip-Datei wählen und Passwort erfassen.

Den erfolgreichen Austausch erkennen Sie daran, dass das Gültigkeitsdatum nach oben gesetzt wird.